



Die MOOG Partnerschaftsgesellschaft mbB gibt es seit 70 Jahren. Heute sind wir eine dynamisch wachsende, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete und multidisziplinär tätige Rechtsanwalts-, Wirtschaftsprüfer- und Steuerberaterkanzlei mit Standorten in Darmstadt, Freiberg/ Sachsen und Dresden sowie mit einem Notariat in Darmstadt. Über 30 Berufsträger und mehr als 100 weitere Mitarbeiter betreuen nationale und internationale Mandanten mit den Schwerpunkten Steuerrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht und Immobilienrecht sowie notarielle Beurkunden.

Für unseren **Hauptstandort in Darmstadt** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Kanzlei-Organisationsbeauftragten (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Steuerung, Optimierung und Überwachung von Kanzleiabläufen sowie Kanzleiprozesse
- Schulung von Mitarbeitern
- Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter
- Enge Einbindung in die Weiterentwicklung unserer Dienstleistungsportfolios
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen der DATEV sowie Schulungen
- Fortentwicklung der Dienstleistung unserer Kanzlei

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Steuerfachangestelltenausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Steuerlehre
- IT-Kompetenzen und offen für Digitalisierungsprozesse
- Kenntnisse der DATEV-Produktpalette und MS-Office
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Geboten wird:

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfassende Einarbeitung in einem modernen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihren Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Jörg Leber gerne zur Verfügung.